

Cahier des charges

Projet « Contacts_Prof_SIO » en Java

Outil de gestion des contacts professionnels de la section SIO

Sommaire

I. Cahier des charges.....	2
I.A. Objectif général.....	2
I.B. Objectifs fonctionnels.....	2
I.C. Objectifs de documentation.....	2
I.D. Contraintes techniques.....	3
I.E. Contraintes de gestion de projet.....	3
II. Itération 1 - « analyse du cahier des charges ».....	3
III. Itérations suivantes.....	3
IV. Annexes.....	4
IV.A. Annexe 1 : saisie du rapport de visite de stage.....	4
IV.B. Annexe 2 : données de mailing aux professionnels pour les jurys.....	5
IV.C. Annexe 3 : planification des jurys.....	5
IV.D. Annexe 4 : composition des promotions.....	6
IV.E. Annexe 5 : liste des stages.....	6

I. Cahier des charges

I.A. Objectif général

- Disposer d'une base de données de contacts parmi les professionnels de l'informatique, pour :
 - adresser les demandes de stages
 - adresser les propositions de participation aux jurys CCF de BTS
- Une application de type « desktop » doit permettre d'accéder aux fonctionnalités
- Sources de données :
 - les visites de stages : les maîtres de stage sont questionnés quant à leurs intentions (Cf. annexe 1)
 - la base de données de préparation du « mailing » d'invitation de professionnels aux jurys (Cf annexe 2)
 - les jurys des années précédentes (Cf annexe 3)
 - les listes de stage des promotions précédentes (Cf annexes 4 et 5)

I.B. Objectifs fonctionnels

Les fonctionnalités critiques (prioritaires) sont en gras.

- Rôle enseignant
 - **liste des contacts ayant donné leur accord de principe pour participer à un jury**
 - paramètres : année, spécialité
 - résultats : coordonnées des contacts et de leurs organisations au format csv
 - **liste des contacts ayant donné leur accord de principe pour accueillir un stagiaire**
 - paramètres : année, période (stage 1/2), spécialité (SLAM/SISR)
 - résultats : coordonnées des contacts et de leurs organisations au format csv
 - le.s stagiaire.s encadré.e.s par un contact donné ou dans une organisation donnée
 - paramètres : nom du contact ou de l'organisation
 - résultats : coordonnées du contact, des étudiants + spécialité + année + période + sujet stage + techno au format csv
- Rôle administrateur
 - CRUD organisations, contacts, promotions, étudiants, stages, visites de stages (accords stages, accords jurys)
 - **alimenter la base de données à partir de fichiers csv : promotions d'étudiants, résultats de visites de stages**
- Rôle étudiant
 - consultation de la base des anciens stages
 - paramètres : année, spécialité
 - résultats : liste des stages (étudiant, organisation, contact) au format csv

I.C. Objectifs de documentation

- documentation utilisateur (par rôles)
- documentation technique :
 - **rapports d'itérations** comportant :
 - les documents relatifs à la gestion de projet
 - planification prévisionnelle (Gantt, ...)
 - la répartition des tâches (Trello à l'instant t, ...)
 - daily-scrums,
 - l'adresse du dépôt de code commun
 - la modélisation (diagrammes UML, ...)
 - les explications sur le code source
 - les tests unitaires et d'intégration
 - les tests fonctionnels
 - le bilan
 - la documentation du code source (générée par javadoc)

Se référer au document « 2SLAM_PPE_Methodologie.pdf » pour les méthodes de travail et outils pratiqués en PPE.

I.D. Contraintes techniques

- Langage : **Java**
- Architecture du code : patron de conception MVC / Objet
- Base de données : MySQL ou Oracle
- Déploiement :
 - exécutable sur un poste de travail où Java (jre) de **version 8 ou supérieure** est installé
 - SGBD distant et centralisé ; connexion paramétrable dans un fichier de configuration textuel (.properties, .ini, .xml, ...); utilisateur SGBD dédié à l'application
- Format des fichiers d'importation de données : csv
- Format des fichiers d'exportation de données : csv

I.E. Contraintes de gestion de projet

- Le projet se déroule sur **6 séances** : 2 avant le stage et 4 après le stage
- Ce projet sera mené en équipe de 3 ou 4 étudiants
- La méthode de gestion de projet doit être itérative, chaque itération durant 1 ou plusieurs séances
- Chaque séance est précédée d'un daily-scrum

II. Itération 1 - « analyse du cahier des charges »

Le sujet a été choisi et l'équipe constituée.

Durée estimée : 2 semaines.

Date limite de remise du livrable : 20/12/2019

Objectifs de l'itération : la première itération comportera au moins les tâches suivantes :

- Mise en place des outils de gestion de projet et de travail collaboratif
- Analyse du cahier des charges pour produire au moins les modèles suivants :
 - planification : définir les itérations suivantes nécessaires pour réaliser au moins les fonctionnalités critiques dans le temps disponible ; pour chaque itération, préciser son objectif et ses dates de début/fin.
 - diagramme des cas d'utilisation intégrant les fonctionnalités retenues
 - modélisation des classes métier
 - modélisation des données
- Préparation d'un rapport d'itération

Les modèles d'analyse étant déterminants pour la suite du travail, il est important d'en discuter avec l'enseignant/maître d'œuvre avant d'arriver à des versions abouties.

Elle conduit bien entendu à la remise d'un rapport d'itération.

III. Itérations suivantes

Les itérations suivantes auront été définies par l'équipe à l'itération 1 et visées par l'enseignant.

Chaque itération conduit à produire un rapport d'itération (Cf I.C) à remettre avant la fin de la dernière semaine de l'itération et une branche spécifique sur le dépôt de code commun.

En début d'itération, il faut définir les tâches nécessaires les planifier et les répartir.

Rappel : pour chaque cas d'utilisation, il est important de prévoir scénarios et jeux d'essais.

IV.B. Annexe 2 : données de mailing aux professionnels pour les jurys

Actuellement, les enseignants remplissent un tableau d'après les fiches de visite de stage et les données des années précédentes. La structure de cette « base de données » n'a pas fait l'objet d'une véritable analyse et elle contient des informations déjà saisies par ailleurs, qu'il faut recopier. C'est un travail fastidieux.

Voici un extrait de ce tableau :

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Année enreg	Années Jurys	Ancien élève	Civilité	Nom	Prénom	Organisation	Fonction	Adresse	Email	Tel	Spécialité	Etudiant stage 2019	Prof. Contact	Statut 2019 Contacté mail... / Accord / Refus	Observations (disponibilité : 1/2 journée, journée, date, repas, ...)
2019			M.	<u>GESLIN</u>	Patrick	Retravailler dans l'Ouest			patrick.geslin@retravailler.org	02 40 10 85 70	SLAM	Potinière	NB	mail 15/03	
2019			M.	<u>DURJEAU</u>	Thomas	NOVOFERM		ZI LES REDOUX 44270 MACHECOUL	thomas.durjeau@novoferm.fr		SLAM	Perocheau	NB	mail 15/03	
2019			M.	Barillet	Gérald				gerald.barillet@ars.sante.fr	02.49.10.43.47	SLAM	Donastien	NC	contacté	disponible toute la journée du lundi, ok pour repas, jury slam au site disponible lundi matin
2019			M.	Boisson	Francis				informatique@challans.fr	06.85.78.30.96	SLAM	Léo	NC	contacté	
2019		x	M.	Vignot	Pierre	A5SYS		10 BLD DU ZENITH 44800 ST HERBLAIN	pvignot@a5sys.com	02 51 80 80 60	SISR	Algourdin	OE	contacté	
2019			M.	<u>TERSIQUEL</u>		SARL PYGRAM			r.tersiquel@pygram.com	02 51 13 26 00	SISR	Amaury		contacté	pas dispo
2019			M.	<u>FRUHAUF</u>	Frédéric	CETIH		2 rue Gustave 44270 Eiffel Machecoul	f Fruhauf@cetih.eu	02 40 78 57 55	SISR	Chartier		contacté	OK matin + après-midi +repas

IV.C. Annexe 3 : planification des jurys

Les jurys sont constitués et planifiés une fois les réponses des professionnels recueillies

Convocation : 8h45 le matin et 13h45 l'a-m	10 min de délibération									
	lundi 6 mai 2019					mardi 7 mai 2019				
	Jury1 SISR	jury2 SLAM	Jury3 SISR	Jury4 SISR	Jury5 SISR	Jury6 SLAM	jury7 SLAM	jury8 SLAM	Jury9 SLAM	
	Salle F401	Salle F403	Salle F403	Salle F405	Salle G304	Salle F401	Salle F402	Salle G304	Salle F401	
Enseignant	OE	NC	FC	MS	OE	NB	JPB		NB	
Professionnel	Barillet	Boisson	Chagnas	Fruhauf	Richard	VOUILLOUX	HAMON		CL	
9h-9h40	VESSALA	SAMSON	LOMBARD	DRONET	ALLAIN	HAMON	NGUYEN			
9h50-10h30	PELTIER	THIBAudeau	LÉLONG	DE LAROQUE LATOUR	ALGOURDIN	GUERY	GROSDOIGT			
10h40-11h20	PRINEAU	KAROUMBATA	LEHARLE	LE TALLEC	ALBERT	BOUYER	DANDOUAU		CLEMENCEAU	
11h30-12h10	PICARD	PEROCHEAU	GENAUDEAU	CHAMBON	AL-QUWIZY	BABONNEAU	CHAUVEAU		COLLET	
Enseignant	OE	NC	FC	MS		NB	JPB	HD		
Professionnel	CL	Barillet	Legendre	Gicquel		CHINOUILH	LE GALIARD	VOUILLOUX		
14h-14h40	ROBIN	SALLE	LABORDE	CHARTIER		POTINIÈRE	RUEL	RAGAZZI		
14h50-15h30	ORTHION	LEBRETON	KOC	BRIAND		ERNAULT	FONDAIN	HAILLOT		
15h40-16h20	MSADEK	CAILLAUD	MAROLLE	AYRAL		GALERNE	DERRIEN	BOUTIN		
16h30-17h10	GOBIN	BUISSON	CRETON	AN		BENALI-GUERIF	THOMAS			
	8	8	8	8	4	8	7	4	2	

